

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3252/GDDT-TC

Về bổ nhiệm vào chức danh
nghề nghiệp viên chức theo
Nghị định số 115/2020/NĐ-CP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập xác định và thiết lập thành phần hồ sơ bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức, như sau:

I. Đối với trường hợp không thực hiện chế độ tập sự

1. Đối tượng:

Người trúng tuyển viên chức năm học 2020 – 2021 được công nhận kết quả trước ngày Nghị định 115/2020/NĐ-CP có hiệu lực thi hành, không thực hiện chế độ tập sự. *(Thành phần hồ sơ thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 2804/GDDT-TC ngày 03/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo);*

Người trúng tuyển viên chức năm học 2020 – 2021 được công nhận kết quả sau ngày Nghị định 115/2020/NĐ-CP có hiệu lực thi hành, không thực hiện chế độ tập sự.

2. Hồ sơ: mỗi loại 01 bản được sắp xếp theo thứ tự dưới đây:

- a. Công văn đề nghị;
- b. Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- c. Biên bản họp về đề nghị xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- d. Bản sao Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức;
- e. Bản sao Quyết định tuyển dụng;
- f. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- g. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- h. Bản sao Hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động hoặc các văn bản của đơn vị cũ phân công công việc trước khi tham gia tuyển dụng;

- i. Bản sao các Quyết định nghỉ việc ở đơn vị cũ;
- j. Bản sao quá trình tham gia bảo hiểm xã hội tại đơn vị cũ và đơn vị mới.

Lưu ý: Đối với các trường hợp không thực hiện chế độ tập sự, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải cử viên chức tham gia khóa bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức được tuyển dụng. Sau đó, Thủ trưởng đơn vị thực hiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

3. Thời gian nộp hồ sơ: chậm nhất 1 tháng kể từ khi người trúng tuyển viên chức hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp.

4. Hồ sơ lưu tại đơn vị: gồm các thành phần đã nêu tại mục 2 phần I.

II. Đối với trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự

1. Đối tượng:

Người trúng tuyển viên chức năm học 2020 – 2021 đã hết thời gian tập sự theo quy định, đạt tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp.

2. Hồ sơ: mỗi loại 01 bản được sắp xếp theo thứ tự dưới đây:

- a. Công văn đề nghị;
- b. Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- c. Biên bản họp về đề nghị xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- d. Bản sao Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng;
- e. Bản sao Quyết định tuyển dụng;
- f. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- g. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- h. Bản sao Hợp đồng làm việc xác định thời hạn (theo mẫu số 02 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP);
- i. Quyết định về cử người hướng dẫn tập sự;
- j. Bản báo cáo kết quả của người tập sự (theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP);
- k. Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự của người hướng dẫn tập sự, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập;
- l. Bản sao quá trình tham gia bảo hiểm xã hội.

3. Thời gian nộp hồ sơ: chậm nhất 1 tháng kể từ ngày người tập sự hết thời gian tập sự theo quy định.

4. Hồ sơ lưu tại đơn vị: gồm các thành phần đã nêu tại mục 2 phần II.

Nơi nhận: Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ). Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đơn vị liên hệ với ông Nguyễn Bảo Nghiệp – Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện theo quy định. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.(BN) ✓



Lê Hồng Sơn